

UN/UNE AIDE MEDICO PSYCHO SOCIAL (AMP) OU ACCOMPAGNANT(E) EDUCATIF ET SOCIAL (AES)

CONTRAT A DUREE DETERMINEE (SANS TERME FIXE) – TEMPS PLEIN

L'UGECAM Hauts-de-France recrute **un/une AMP ou AES en CDD** pour le **SAMSAH du Centre La Mollière à Berck/mer**.

ENTREPRISE

L'Ugecam Hauts-de-France est un organisme du régime général de sécurité sociale qui gère une vingtaine d'établissements et services, sanitaires (SSR et psychiatrie) et médico-sociaux (enfants et adultes en situation de handicap, personnes âgées dépendantes), dans la région.

ÉTABLISSEMENT

Le SAMSAH « La Mollière » est un service médico-social issu de la loi du 11 février 2005.

S'adressant à des adultes en situation de handicap, il contribue à la réalisation de leur projet de vie par un accompagnement adapté favorisant leur insertion en milieu ordinaire. Le service s'inscrit dans la politique de libre choix de vie des personnes en situation de handicap et répond à leur volonté de vivre à domicile.

Le SAMSAH est adossé au Centre « La Mollière », Etablissement et Services de Préorientation et de Réadaptation Professionnelle.

MISSION

Définition du poste

Sous l'autorité de la Directrice de l'Etablissement et du Responsable de Service, l'Aide-Médico-Psychologique ou l'Accompagnant(e) Educatif et Social intervient au sein d'une équipe médico-sociale. Sa mission est d'assurer, dans le champ propre de sa fonction, en collaboration avec les autres intervenants, l'assistance ou l'accompagnement de personnes adultes en situation de handicap vivant à leur domicile dans les actes de la vie quotidienne et sociale afin de favoriser et promouvoir la qualité de leur vie, leur autonomie, leur citoyenneté et de lutter contre toute forme de discrimination et d'exclusion. Il (elle) co-construit avec la personne accompagnée le Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) et contribue à la réalisation de son projet de vie par un accompagnement adapté favorisant le maintien ou la restauration de ses liens familiaux, sociaux, scolaires, universitaires ou professionnels et facilitant son accès à l'ensemble des services offerts par la collectivité.

Missions principales

- Contribuer à l'évaluation des besoins et de l'autonomie des personnes accompagnées dans les actes de la vie quotidienne ;
- Assurer et mettre en œuvre les actions élaborées dans le Projet d'Accompagnement Personnalisé dans les différents domaines de la vie quotidienne ;
- Accompagner la personne dans le maintien d'un bien être global ;
- Participer à l'ensemble des réunions de service, assurer la référence d'un ou plusieurs usagers et réaliser l'écriture de leur Projet Personnalisé ;
- Travailler en collaboration avec l'équipe médicale et sociale;
- Répondre aux objectifs de prévention sociale ;
- Accompagner la personne dans la réalisation de son projet personnalisé ;
- Favoriser la relation aux autres et l'expression des choix ;
- Développer les potentialités de la personne par des actions éducatives adaptées ;
- Aider au maintien des droits sociaux.

PROFIL

- Capacité d'écoute et d'empathie vis-à-vis d'un public fragile, sens de la réserve et respect de la confidentialité.
- Capacités organisationnelles, d'anticipation et de rigueur dans l'exercice des tâches.
- Connaissance du milieu du handicap et des publics avec troubles psychiques.
- Sens du travail en équipe pluri-professionnelle et en autonomie.
- Maîtrise des écrits professionnels.
- Maîtrise des outils bureautiques et facilité d'adaptation aux outils numériques.
- Titulaire du permis B.
- Vaccination complète obligatoire
- Diplôme d'AMP ou AES

CENTRE LA MOLLIERE

POSTE

Contrat en CDD sans terme fixe (d'une durée minimale de 2 mois)

À pourvoir dès que possible

Convention collective Sécurité Sociale Coefficient 3^E niveau 221, soit 1627.21€ sur 14 mois (13^{ème} et 14^{ème} mois sous condition de présence)

Poste basé à Berck-sur-Mer.

Intervention sur l'ensemble de l'arrondissement de Montreuil avec véhicule de service.

Date limite de candidature : 7 juin 2022

Date prévisionnelle des entretiens de recrutement : à compter du 25 mai 2022

Lettre de motivation et CV à adresser :

par courrier à : Madame la Directrice du Centre La Mollière, 19/21 boulevard de Paris 62601 Berck-sur-Mer Cedex BP 39

ou par courriel à : recrutement-lamolliere.ug-hdf@ugecam.assurance-maladie.fr

