

POINT DE SITUATION AU 24 AVRIL 2020

1. Veille réglementaire et documentaire (ajout en bleu des actualisations de la semaine)

- Note de la DNGU du 13/03/2020 avec procédure de remise en route des éléments sanitaires après fermeture des établissements
- FAQ formation professionnels des salariés, alternants et personne en recherche d'emploi du 19 mars 2020
- FAQ du Centre La Mollière du 27 mars 2020 à destination des bénéficiaires
- FAQ du 24 mars 2020 du Ministère du travail sur l'impact Coronavirus sur les sessions d'examen du titre professionnel
- Note Régionale Ugecam HdF sur la stratégie d'utilisation des masques du 24 mars 2020
- Consignes RH UGECAM HDF N°3 du 24 mars 2020 sur le soutien psychologique aux salariés
- Ordonnance du 25 mars relative aux adaptations des règles d'organisation et de fonctionnement des ESMS
- Ordonnance n° 2020-323 du 25 mars 2020 portant mesures d'urgence en matière de congés payés, de durée du travail et de jours de repos
- MDPH 62 et Foire aux Questions du ~~26 mars 2020~~ – MAJ le 06/04/2020
- Décret 2020-337 du 26 mars 2020 donnant notamment possibilité de réquisition des ESSMS et de leurs professionnels
- Communiqué du Ministère des solidarités et de la santé du 27 mars sur les modalités de mobilisation des personnels dans le cadre de la lutte contre la propagation du Coronavirus
- Consignes générales applicables dans les ESSMS PA/PH du 27 mars 2020 (ARS)
- Lignes directrices du Ministère des solidarités et de la santé du 28 mars 2020 concernant le confinement en ESMS
- FAQ du 30 mars 2020 Secrétariat d'état en chargé des personnes handicapées - MAJ du 03/04, du 10/04, du 15/04
- Article HOSPIMEDIA du 31 mars 2020 sur la FOAD en CRP - La formation des personnes handicapées accélère son passage à distance
- Liste des fournisseurs de masques dits alternatifs homologués par le Ministère de l'Economie et des Finances - maj du 31 mars 2020
- Le 1er avril 2020, ouverture de la plateforme solidaires-handicaps.fr qui recense toutes les initiatives permettant de répondre aux difficultés rencontrées par les personnes handicapées, leurs aidants et les professionnels face à l'épidémie
- FAQ pour les entreprises et les salariés Ministère du Travail (mise à jour au 1er avril 2020).
- Plateforme ressources Covid-19 Handéo Services
- Webinaire [Covid-19]-Centre info : Suspension de l'accueil des stagiaires : quelle continuité pédagogique ? Quelle continuité des financements ?
- Informations du 2 avril 2020 sur la conduite à tenir concernant les visites services à domicile intervenant auprès des PA et PH en stade épidémique de Covid-19 (Ministère des solidarités et de la santé)
- Consignes ARS du 2 avril 2020 pour les ESMS du secteur PH sur le signalement des cas positifs et de décès
- Assouplissement des conditions de sortie pour les PSH et leur accompagnant – CP du gouvernement du 02/04/2020
- Note d'information aux salariés Ugecam HDF du 02/04/2020 sur les mesures de protection, les tests, les mesures d'accompagnement, l'entraide régionale,...
- Note RH régionale n°4 du 02/04/2020 - Consignes RH et sa FAQ parues dans l'Intranet de l'UGECAM Hauts-de-France

- Actualisation des consignes et recommandations applicables à l'accompagnement des enfants et adultes en situation de handicap - 03/04/2020
- Communiqué de presse relatif à la mise en place d'actions complémentaires pour le secteur du handicap - 04/04/2020
- Liste des dispositifs d'aide à distance en santé accessibles pendant l'épidémie de Covid-19 du 04/04/2020
- Message de l'ARS Hauts-de-France sur la rétroactivité des signalements des cas et décès COVID en établissements avec hébergement - 06/04/2020
- Décret n°2020-410 du 8 avril 2020 adaptant temporairement les délais de réalisation des visites et examens médicaux par les services de santé au travail à l'urgence sanitaire
- FAQ sur les signalements des cas et décès Covid-19 sur la plateforme Santé publique France Voozano - 08/04/2020
- Recommandations - L'accompagnement de personnes présentant des problématiques d'addictions ou des troubles de santé mentale - 08/04/2020
- Stratégie de prévention et de prise en charge sanitaire des personnes en situation de handicap du Ministère de la Santé – 10/04/2020 ainsi que ses trois fiches :
 - . Consignes et recommandations concernant l'appui des établissements de santé et des professionnels de ville aux personnes en situation de handicap en établissement ou à domicile pour la prise en charge des patients Covid-19
 - . Fiche liaison en cas d'hospitalisation d'une personne PH adulte ou enfant
 - . Fiche handiconnect – accueillir un patient polyhandicapé Covid-19
- Mise en place d'une plateforme nationale d'appui médico-psychologique pour les professionnels de santé (Ministère de la Santé) - 10/04/2020
- Mise en place d'un dispositif d'appel aux volontaires par l'ARS via la plateforme « renforts-covid.fr », pour renforcer les équipes des établissements qui le nécessitent – 11/04/2020
- Article hospimedia "Cette crise nous montre qu'un autre accompagnement médico-social est possible" par Emmanuel Ronot, Directeur de l'Epnak - 15/04/2020
- Garde des enfants des professionnels du secteur de l'insertion : courriers aux préfets et aux maires et remontée des besoins - 15/04/2020
- [FAQ Consignes applicables dans les ESSMS PA/PH Gestion et Ressources Humaines- Ministère de la santé et des solidarités – 15/04/2020](#)
- [Mesures de financement exceptionnelles visant à soutenir les établissements dans le cadre de la crise Covid-19 - Ministère de la Santé et des Solidarités – 15/04/2020](#)
- [Accès à l'IVG - Ministère de la Santé et des Solidarités et DGS - 17/04/2020](#)
- [Prise en charge des patients atteints d'insuffisance rénale chronique - Ministère de la Santé et des Solidarités et DGS - 17/04/2020](#)
- [Instruction DGCS du 27 mars 2020 relative à l'assouplissement des dispositions réglementaires, notamment budgétaires et comptables, applicables aux ESMS, issu de l'ordonnance n° 2020-313 du 25 mars 2020 relative aux adaptations des règles d'organisation et de fonctionnement des ESMS, prise en application de la loi du 23 mars 2020 d'urgence pour faire face à l'épidémie de covid-19 – Ministère de la Santé et des solidarité/Secrétariat d'état en charge des PH – 09/04/2020](#)
- [Protocole relatif aux consignes applicables sur le confinement dans les ESSMS et unités de soins de longue durée – 20/04/2020](#)
- [La Préfecture des Hauts-de-France, le CESER et la CCI mettent en place d'une plateforme pour l'accès aux équipements de protection - 20/04/2020](#)
- [Note "Covid-19 : gérer les différents arrêts de travail" - MAJ au 21/04/2020](#)
- [Recommandations ARS relatives au rétablissement encadré des visites extérieures en ESSMS et USLD – 21/04/2020](#)
- [Site StopCovid 19 – Plateforme pour l'accès aux produits et EPI – 22/04/2020](#)
- [Courriel de l'ARS informant de l'ouverture d'un service régional de télésuivi covid 19 sous PREDICE \(téléconsultation\)-22/04/2020](#)
- [Lettre d'information de la DRJSCS- Plateforme de mobilisation citoyenne « Je veux aider – réserve civique covid 19 » - 23/04/2020](#)
- [Protocole relatif au confinement dans les ESMS PA et PH : charte type et questionnaire type DGCS à destination des directeurs d'ESMS et d'USLD – Courriel ARS du 24/04/2020](#)

2. Informations régionales ou générales de la semaine écoulée

2.1 Instances et réunions régionales (comitologie)

- 20 avril matin : CSE régional exceptionnel
- 20 avril après-midi : réunion de la COMEX et des directeurs d'établissement (suivi stratégique de crise)
- 24 avril après-midi: Réunion Cellule régionale Covid 19 (COMEX et cellules Covid 19 restreintes des établissements) – Y sont présents pour le Centre « La Mollière » : Amélie MOREL-SOMON, Claire CHERIF, Dr Laurent DESBONNETS

2.2 Note de communication régionale numéro 1 : Covid-19

Cette note de communication du 23 avril 2020 met en avant les actions de solidarités entre les établissements du Groupe Ugecam HDF.

Elle est consultable:

- sur le site Intranet de l'Ugecam Régional,
- dans l'espace privé du site Internet du Centre La Mollière pour l'ensemble des professionnels,
- sur le tableau d'affichage dans l'établissement.



#COVID-19
SOLIDAIRES ENSEMBLE
ENGAGÉS et MOBILISÉS
Fiers de travailler à l'UGECAM Hauts-de-France

2.3 Note régionale du 24/04/2020 quant aux consignes d'utilisation des masques

La note régionale du 24/04/2020 précise le contexte et les motifs de la mise en œuvre de la stratégie régionale de port systématique de masques chirurgicaux par tout le personnel présent dans tous les établissements (hors direction régionale), ainsi que pour toute personne extérieure autorisée à entrer dans l'établissement.

Cette stratégie vise à assurer la meilleure protection des patients/personnes accompagnées et du personnel, dans un contexte persistant de tension sur l'approvisionnement des masques chirurgicaux.

Elle fera l'objet d'une déclinaison locale à l'établissement dans le cadre du Plan de Reprise d'Activité propre au Centre La Mollière.

Elle est consultable de la même manière que la note décrite au 2.2.



3. Informations concernant le Centre La Mollière

3.1 Réunions (comitologie) de la semaine écoulée:

21 avril après-midi: Réunion Cellule Covid-19 Centre La Mollière (réunion de direction avec les responsables de services)

22 avril après-midi : Réunion partenariale avec les Directeurs des organismes gestionnaires du territoire du Montreuillois et l'URIOPSS - Amélie MOREL-SOMON

24 avril matin : Réunion point de synthèse RH entre A.MOREL-SOMON et C. CHERIF

24 avril après-midi : Réunion des directeurs de l'ensemble des directeurs des CRP du Groupe UGECAM avec la DNGU en vue de la préparation de la stratégie de reprise d'activité à la fin du confinement.

3.2 Opérations de travaux à anticiper

Le Schéma Régional Immobilier, co-construit en lien avec la Direction Régionale et validé en réunion annuelle de Dialogue de Gestion, prévoit chaque année des travaux d'investissement à réaliser afin de maintenir le patrimoine immobilier du Centre en bon état.

Pour cette année, nous avons envisagé et ont été validés les travaux suivants :

- remplacement des canalisations d'eau froide dans l'hébergement E1,
- remplacement de châssis sur l'ensemble du site,
- mise en place d'un ascenseur traversant afin de faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite au bâtiment D,
- assistance à maîtrise d'ouvrage pour l'étude d'une solution d'isolation par l'extérieur (bardage) de l'hébergement E1.

A l'heure actuelle, nous travaillons d'ores et déjà à l'écriture des différents cahiers des charges afin que les travaux puissent être entrepris sans tarder lorsque la situation sanitaire le permettra.

3.3 Information transmise à la Direction régionale quant à la valorisation des activités réalisées par le Centre durant la crise sanitaire

Cette information est mise en ligne sur l'Intranet de l'Ugecam Régional.



Service social - Gestion de l'envoi des fiches de paie, attestation de rémunération, documents administratifs à caractère urgent.
 Maintien des échanges téléphoniques hebdomadaires et de la permanence téléphonique tous les mardis matins (par la secrétaire sociale et par l'ensemble des référents) : les retours sont très positifs. L'ensemble des bénéficiaires remercie le personnel du Centre pour son suivi et pour la transmission des informations essentielles pour eux...

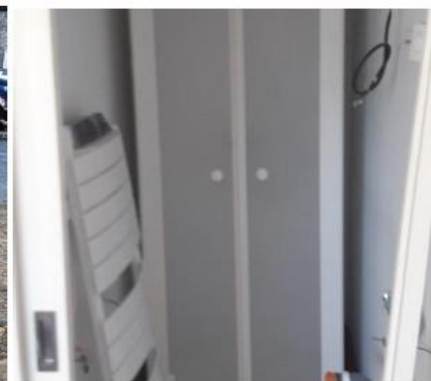


Services administratifs -
 Veille réglementaire et juridique.
 Vérification des boîtes mails génériques pour suites à donner.
 Ordonnancement et mise en paiement des factures.
 Passation des commandes nécessaires au fonctionnement et à l'approvisionnement en EPI.
 Réception des livraisons.
 Transmission d'éléments RH à la demande des salariés.
 Déclaration du présentisme des bénéficiaires.
 Liens avec les fournisseurs et prestataires de service.
 Reportings attendus de la Direction Régionale du Groupe UGECAM.
 ...

Service Technique – Entretien des massifs et tontes. Rénovation de l'éclairage public du parking. Travaux de plomberie sanitaire / placo. Travaux d'éclairage chambres et foyer. Travaux de réparation de circuit de prises électriques chambres...



Pour les différents professionnels en travail à domicile (Professionnels de Réadaptation Professionnelle, Préorientation et du SAMSAH) – Maintien du lien avec les bénéficiaires. Soutien psychologique. Travail sur la qualité. Création de supports de travail, d'exercices proposés aux bénéficiaires. Création de modules FOAD ou Passeport Santé...





3.4 PRA - Plan de Reprise d' Activité du Centre

La préparation du « déconfinement » fixé au 11 mai par le Président de la République est face à nous. La semaine à venir marquera le démarrage de la rédaction du Plan de Reprise d'Activité du Centre. Bien qu'étant en attente d'instructions nationales sur des éléments de mise en œuvre nous réfléchissons dès à présents à l'ensemble des champs qu'il faudra investir et définir pour anticiper et préparer au mieux la reprise des activités et la réouverture du Centre au public.

Cette préparation a déjà débuté cette semaine à différents niveaux, bien qu'aucune instruction claire n'ait encore été communiquée par le gouvernement :

- au niveau national : par l'étude d'un document relayé par la Fagerh présentant les questions que pose, pour le secteur du handicap, la sortie progressive du confinement (document rédigé par le Secrétariat d'Etat aux personnes handicapées),
- au niveau de la DNGU (Direction Nationale du Groupe UGECAM) : par l'organisation d'une réunion nationale des directeurs des CRP/CPO/UEROS du Groupe pour travailler sur la Stratégie de reprise d'activité à la fin du confinement,
- au niveau de l'établissement : ce sujet a fait l'objet de la dernière réunion de la cellule Covid-19 du Centre rassemblant les responsables de services.

Dès le début de la semaine prochaine, les directeurs du CLRP et du Centre La Mollière doivent échanger sur la possibilité d'une trame commune du Plan de Reprise d'Activité. Ils organiseront ensuite, en lien avec les responsables de service, la méthodologie de rédaction. Bien que de nombreux aspects aient déjà été abordés, vous êtes invités à transmettre dès maintenant aux responsables de service, tous les questionnements, préoccupations ou difficultés que vous pourriez avoir à la perspective de ce déconfinement. Ces réflexions nous permettront d'anticiper et réfléchir à un maximum d'impératifs à prendre en considération sachant que nous serons obligatoirement confrontés à divers aléas à solutionner à la reprise.

Il est important de comprendre que l'adaptation dont nous devons et devons encore faire preuve, au cours des nombreux mois à venir, fait partie d'un processus inévitable sachant que nous apprenons chaque jour davantage du Coronavirus et que cela amène le gouvernement, les instances, à réajuster constamment les instructions au fil de l'avancée des connaissances. Par voie de conséquences, nous devons faire preuve de patience, d'agilité, d'adaptation, d'inventivité, de tolérance, au fil des mesures que nous serons amenés à prendre et qui seront nécessairement ajustées au fil des directives et de l'avancée des connaissances.

Dans une perspective plus lointaine, il nous faut également préparer ce que certains appellent « le monde d'après ». Des questions se poseront en matière de gestion, d'organisation et sur le plan économique. Aussi, gageons que l'épreuve que nous sommes en train de vivre, nous fasse gagner en capacité à nous réinventer.

3.5 Actualité des services et dispositifs du Centre

➤ Réadaptation professionnelle

Un accompagnement continu des bénéficiaires afin de renforcer des acquis techniques liés au métier, renforcer les fondamentaux dans le cadre de la mise à niveau :

- En section AEB, 12 bénéficiaires sont inscrits dans un parcours de formation Métis. Pour cela, le formateur a créé des supports complémentaires à implémenter dans la plateforme. Les bénéficiaires avancent à leur rythme sur du dessin technique, des exercices bâtiment, de la lecture de plans,...
- En Mise à niveau, 7 bénéficiaires sont accompagnés par des exercices envoyés par mail. Ils sont ensuite corrigés et renvoyés aux bénéficiaires. Des liens ont été donnés à certains stagiaires afin de travailler via des plateformes FOAD comme Foadspirit.
- En section Agent de restauration, les stagiaires volontaires pour un travail sur les fondamentaux en français et en mathématiques sont accompagnés par les formateurs de mise à niveau, le formateur de la section étant absent.
- En section soudeur, des exercices, des supports de travail à domicile sont envoyés par le formateur. Des contacts réguliers sont assurés pour les rassurer sur le travail, répondre à leur question. 12 stagiaires sont suivis dans ce cadre.
- En section VCM, les 12 stagiaires sont en contact constant avec leur formatrice. Ils travaillent sur leur dossier professionnel, réalisent les fiches qui illustrent les compétences mises en œuvre au cours de leur PAE.

L'accompagnement pédagogique est apprécié des bénéficiaires. Certains sont parfois désarçonnés sur la façon de rendre un travail car ils n'ont pas l'habitude d'utiliser l'ordinateur ou n'ont pas le matériel (pas d'ordinateur/travail sur téléphone,...).

Beaucoup des stagiaires regrettent le manque de lien social, et souhaitent se retrouver avec leurs collègues. Ils regrettent les anciennes conditions de la formation en présentiel au Centre.

Des contacts réguliers ont lieu avec les stagiaires pour savoir si tout se passe bien pour eux, relever le besoin de soutien psychologique, relever des questions d'ordre social.

Un travail sur les contenus pédagogiques est en cours également : actualiser les supports, concevoir des supports qui pourront être mis sur la plateforme e-mollière.com, formaliser des contenus (démarche qualité), revoir le contenu de formation en lien avec l'actualisation du REAC TP Soudeur.

➤ Préorientation, préorientation « Accès-Cible », DEA62 et Bilans de compétences

Une nouvelle semaine de confinement placée sous le signe du dynamisme : entre expérimentations, développement de nouveaux supports pédagogiques, re-modélisation des trames existantes, écriture et relecture des procédures, scénarisation et création de modules sur la plateforme e-molliere.com,...

La période est particulière mais l'expérience humaine est riche et les professionnels investis. Nombreux sont ceux qui se sont adaptés selon leur statut pour continuer à enrichir le travail collaboratif, dans le respect du travail de chacun. Cette notion d'équipe, qui était déjà très perceptible avant le confinement, a pris en quelques semaines toute sa valeur. Chacun a bien pris conscience de l'importance de l'autre, de la richesse des échanges et de la validation de tous pour avancer dans le même sens et vers un objectif commun.

Chacun sait que tout ce qui est né dans cet espace collaboratif nécessitera d'être revisité par l'ensemble des professionnels des dispositifs de Préorientation et de Préorientation Acc ès-Cible lors de la reprise de l'activité sur site et chacun semble impatient de pouvoir partager l'ensemble des idées émises au sein de cet Espace Collaboratif.

Au niveau des Professionnels :

Maintien du travail au niveau de l'Espace Collaboratif :

- Réflexion et première construction sur le Programme d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
Le Programme d'Accompagnement Personnalisé est un dispositif d'accompagnement Medico-Psycho-Social-pédagogique et Professionnel qui s'adresse au bénéficiaire, pour lequel des aménagements et adaptations de nature médicale, psychologique, sociale, pédagogique et/ou professionnelles sont nécessaires, afin qu'il puisse poursuivre son parcours d'inclusion professionnelle dans les meilleures conditions.

Il s'agit d'un document écrit qui permet de :

- ✓ recueillir les informations liées au parcours antérieur de la personne en situation de handicap,
 - ✓ prendre en compte le point de vue de la personne sur les projets envisagés,
 - ✓ recueillir les besoins et les attentes vis-à-vis du dispositif,
 - ✓ visualiser les aidants, leur fonction et leur rôle dans l'environnement de la personne et mesurer le souhait de celle-ci de les associer,
 - ✓ Contractualiser les engagements respectifs,
 - ✓ préciser les difficultés rencontrées et les adaptations à apporter pour y remédier,
 - ✓ Définir les objectifs à mettre en œuvre et leurs réactualisations au fil des temps forts du parcours.
- Scénarisation du module Sommeil au niveau du Passeport Santé
 - Scénarisation du module Connaissance Informatique au sein de la plateforme e-molliere.com
 - Travail en cours de finalisation sur la trame, le guide, la procédure et la boîte à outils du Réfèrent
 - Ecriture et relecture des procédures qualités
 - Maintien de la dynamique d'équipe au niveau du DEA62 (réunions d'équipe, entre le mandataire et le Centre La Molliere, travail sur le cahier des charges pour le lancement de la consultation permettant l'acquisition du logiciel métier du DEA62, transmission du module B concernant l'accompagnement du public et sa scénarisation (expérimentation en cours)
 - Travail sur l'approche MDH-PPH
 - Refonte des Fiches Dispositifs en lien avec le CRP de Lille, telle que définie dans le cadre du projet d'établissement afin d'améliorer la lisibilité de l'offre de la Réadaptation Professionnelle, et de prévoir l'intégration de celles-ci sur la nouvelle plateforme VIA TRAJECTOIRE de la MDPH
 - Maintien du travail sur la conception d'ateliers Emergence Projet
 - Réalisation de scénario pédagogique en lien avec l'activité BRAIN BALL (réentraînement à l'activité physique) sur le dispositif de préorientation « Accès-Cible »

Reprise d'activité sur site pour trois professionnels du secteur Préorientation/ Préorientation « Accès-Cible »:

- déménagement de l'ancien local de stockage CE dans un nouveau local dédiée et accessible aux RDP (Représentants du Personnel),
- réalisation de travaux en lien avec la mise en œuvre de l'atelier plomberie en préorientation,
- entretien de l'atelier horticulture et des espaces verts,
- permanence téléphonique bénéficiaires,
- gestion administrative en lien avec la situation et les problématiques rencontrées par les bénéficiaires,
- archivage des dossiers rémunération.

Au niveau des Bénéficiaires :

72 appels sont réalisés de façon hebdomadaire pour maintenir le lien, répondre aux interrogations, faire face aux angoisses, et garder la dynamique pédagogique engagée.

Après une première expérimentation de la plateforme e-molliere.com concernant 6 bénéficiaires, il a été décidé de poursuivre l'expérience à une plus grande échelle.

Pour ce faire :

- 70 bénéficiaires se sont vus attribués un accès à la plateforme (identifiant et mot de passe),
- 105 modules ont été attribués à chacun, portant sur 4 grandes thématiques, à savoir :
 - ✓ Mathématiques (Conversions)
 - ✓ Français (Dictée, résumé de texte, orthographe, grammaire et conjugaison)
 - ✓ Module Informatique (Connaissance de l'ordinateur,...)
 - ✓ Module Pôle Insertion (Législation, accompagnement aux démarches en ligne, Tests d'intérêts professionnels,...)
- Les premiers constats sont :
 - ✓ 59 usagers inscrits cette semaine,
 - ✓ 46 usagers actifs cette semaine,
 - ✓ 49 usagers ayant commencé ou terminé une formation,
 - ✓ 78 évaluations suivies,
 - ✓ 97 modules suivis,
 - ✓ des bénéficiaires très satisfaits, qui ont apprécié de pouvoir accéder, de nouveau, à des ressources pédagogiques.
 - ✓ des difficultés, toutefois, à recevoir les codes. Cela a amené les professionnels à téléphoner à chacun des usagers, vérifier l'obtention des codes et de la démarche, visualiser avec eux la manière de se connecter, s'assurer qu'une connexion ou qu'un ordinateur était présent au sein du foyer et recenser les difficultés rencontrées. Le constat est le suivant :
 - 1 personne demande des cours et des contenus scolaires,
 - 4 personnes disent ne pas être calées en informatique, mais envisage d'essayer,
 - 15 personnes ont nécessité un envoi par mail (adresse mail invalide) et 12 bénéficiaires de la Préorientation « Accès-Cible » n'ont pas reçu les codes,
 - 9 personnes ont bénéficié d'informations sur la plateforme, ainsi que la transmission des codes d'accès,
 - 8 personnes n'ont pas d'accès Internet ou d'ordinateur,
 - 8 personnes n'ont pas réceptionné le mail d'accès à la plateforme, celui-ci étant positionné dans les SPAM ou en indésirables,
 - 3 personnes ont eu besoin d'aide pour se connecter en direct,
 - 1 personne n'est pas parvenue à charger les modules,
 - 3 personnes ne savent pas lire,
 - 1 personne a confondu ses codes avec ceux de la plateforme GANESHA,
 - 1 personne partage un PC avec un autre membre de sa famille,
 - 1 personne a rencontré un problème de compte WINDOWS.

A ce jour, l'expérimentation sur un temps plus long, nous permettra de mieux visualiser l'autonomie des bénéficiaires (notamment dans le cadre de la poursuite de l'accompagnement au sein du Centre sous cette forme), et de réaliser un débriefing de leurs ressentis après le confinement.

➤ **Service médical :**

- Retours sur site d'Evelyne Picard et de Colette Keller
- Poursuite du travail en cours sur les procédures, les processus, l'archivage, le Projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP)
- Préparation d'une visioconférence entre médecins de CRP volontaires dans le cadre du groupe de travail de la Fagerh « communication, réseaux, partenariats » piloté par Mme Morel-Somon.

➤ **SAMSAH :**

- Poursuite de la permanence téléphonique à destination des bénéficiaires et des partenaires. Les bénéficiaires apprécient cette permanence, il en est de même pour les partenaires. Un partenaire a d'ailleurs fait un retour positif sur le fonctionnement et l'utilité du SAMSAH lors de la réunion partenariale du territoire Montreuillois à laquelle a assisté Mme A. MOREL-SOMON le 22 avril.

- Poursuite des entretiens de soutien psychologique.
- Les professionnels du service se disent satisfait du fonctionnement et de la bonne transmission des informations.
- Quelques difficultés parfois pour répondre à certaines questions des bénéficiaires du fait de l'absence d'accès au logiciel MEDiateam.
- Réflexion en cours et en équipe sur l'organisation quant à la reprise du service et les mesures de protection envisagées.

➤ **Services supports**

Service restauration et hébergement :

- poursuite des opérations de nettoyage/désinfection pour les secteurs SAMSAH, salles de cours, lingerie, nettoyage des vitreries,
- réaménagement du local réhabilité la semaine dernière en sous-sol,
- nettoyage et réaménagement d'autres réserves.

Service technique et informatique :

- tonte, désherbage des espaces verts pour l'ensemble de l'établissement,
- ponçage de portes métalliques au niveau des ateliers en vue de leur repeinte,
- rénovation des plafonds de la salle de cours "vente" avec réfection des luminaires.

➤ **Qualité:**

Echanges avec le CLRP sur les fiches Bilan de compétences dans le cadre de mise en place de fiche commune à faire valider.

Rédaction de procédures conjointes Pilotes/Responsable Qualité.

Echanges avec les pilotes sur les modalités de contenu, de présentation, des documents qualité.

Envoi pour validation vers Madame Morel-Somon.

La Directrice
Amélie MOREL-SOMON
Avec le concours des responsables de service