

INFIRMIER(E)

CONTRAT A DUREE DETERMINEE (2 MOIS RENOVELABLE) – TEMPS PLEIN (POSSIBILITE DE REPARTITION SUR DEUX TEMPS PARTIELS SELON LES CANDIDATURES)

L'UGECAM Hauts-de-France recrute un(e) infirmier(e) pour son Centre de Préorientation et de Réadaptation professionnelle «La Mollière» à Berck-sur-Mer.

ENTREPRISE

L'Ugecam Hauts-de-France est un organisme du régime général de sécurité sociale qui gère une quinzaine d'établissements et services, sanitaires (SSR et psychiatrie) et médicosociaux (enfants et adultes handicapés, personnes âgées dépendantes), sur la région.

ÉTABLISSEMENT

Le Centre de Préorientation et de Réadaptation Professionnelle « La Mollière » a pour mission l'évaluation, l'orientation, la préformation, la formation et l'accompagnement à la réinsertion professionnelle et sociale des personnes ayant la Reconnaissance de la Qualité de Travailleurs Handicapés (RQTH), délivrée par les Commissions des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH) au sein des Maisons Départementales des Personnes Handicapées (MDPH).

MISSION

Définition du poste

Sous l'autorité de la Directrice de l'établissement et du Responsable du service médical, l'infirmier(e) intervient au sein des services de préorientation et de réadaptation professionnelle. Son action s'inscrit dans le cadre du projet d'accompagnement médico-psycho-social et pédagogique de la personne.

L'infirmier(e) :

- facilite la réalisation des missions et activités du service médical, assure la continuité du service,
- contribue au maintien ou à la restauration de la santé des bénéficiaires par la réalisation de soins infirmiers qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement,
- concourt à l'orientation des bénéficiaires.

L'infirmier(e) rencontre les bénéficiaires orientés par les CDAPH au Centre La Mollière et fait partie intégrante de l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement.

Missions principales :

L'infirmier(e) effectue un diagnostic de la situation de la personne dans son environnement et négocie avec elle les objectifs et modalités de l'intervention.

Il (elle) met en œuvre, auprès de la personne, un accompagnement médical adapté et l'évalue avec la ou les personnes concernées.

Il (elle) concourt, avec les partenaires concernés, à des diagnostics partagés de l'environnement, en vue de l'identification des besoins médicaux.

Il (elle) intervient en lien direct avec les bénéficiaires tout au long de leur parcours par des interventions individuelles ou collectives.

En ce qui concerne les interventions individuelles :

- accueille en entretien individuel chaque entrant dans l'établissement afin d'évaluer avec lui sa situation, ses besoins et attentes, son niveau d'autonomie, repérer ses difficultés et les éléments facilitateurs d'un projet,
- en lien avec le médecin, conclut avec les bénéficiaires un contrat (volet médical du PAI), en fixant des échéances et en mettant en œuvre un accompagnement médical,
- apporte son analyse des éléments médicaux pour une aide à la décision dans les réunions de synthèse,
- effectue des démarches auprès des partenaires extérieurs (professionnels libéraux, structures sanitaires, médico-sociales,...) pour créer un relais pendant le parcours et à la sortie du Centre. Ces démarches s'effectuent toujours avec l'accord du bénéficiaire.

CENTRE LA MOLLIÈRE

PRÉORIENTATION ET RÉADAPTATION PROFESSIONNELLE

En ce qui concerne les interventions collectives :

- organise et anime des sessions/actions de sensibilisation auprès des bénéficiaires,
- organise et anime des ateliers auprès des bénéficiaires selon les besoins identifiés, conformément aux objectifs fixés dans le PAI,
- participe aux journées de pré-accueil proposées aux futurs entrants,
- donne les informations aux bénéficiaires sur les démarches à effectuer.

POSTE

CDD temps plein (39 heures semaine + RTT)

À pourvoir : dès que possible

Rémunération selon Convention Collective Sécurité Sociale UCANSS : niveau 6E coefficient de qualification 300 – soit 30 924,33€ brut/an sur 14 mois

Poste basé à Berck-sur-Mer

Lettre de motivation et CV à adresser :

par courrier à : Madame la Directrice du Centre La Mollière, 19/21 boulevard de Paris 62601 Berck-sur-Mer Cedex BP 39
ou par courriel à : recrutement-lamolliere.ug-hdf@ugecam.assurance-maladie.fr